



**OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN URBANA
ZONIFICACIÓN
FORMATO CPU-OMPU-CU-015**



1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombres y Apellidos: _____
 Cédula de Identidad: V ___ E ___ N° _____ RIF N° _____
 Dirección: _____
 Parroquia: _____ Municipio: _____
 Teléfono Local: _____ Teléfono Móvil: _____ E-mail: _____

2.- DATOS DEL PROPIETARIO:

Nombres y Apellidos: _____
 Cédula de Identidad: V ___ E ___ N° _____ RIF N° _____
 Dirección: _____
 Parroquia: _____ Municipio: _____
 Teléfono Local: _____ Teléfono Móvil: _____ E-mail: _____

3.- DATOS DEL Y/O PARCELA:

Dirección: _____
 Parroquia: _____
 Tipo de Inmueble: Casa: _____ Edificio: _____ Otro: _____ Área (m2): _____
 Firma del Solicitante: _____ Fecha: _____

Consig.	Nº	REQUISITOS
	1.-	Original de la Solicitud, Formato CPU-OMPU-CU-015
	2.-	Documento de propiedad Registrado.
	3.-	Plano de Mensura Catastrado o Croquis de Ubicación.
	4.-	Copia del Recibo de CORPOELEC.
	5.-	Autorización expresa del propietario, si la solicitud es efectuada por un particular, con Copia de la Cédula de Identidad de ambos.
	6.-	Planilla de liquidación o Recibo de Pago.

Nota:

- Todos los Recaudos deberán ser consignados en una Carpeta marrón oficio con su gancho.
 - **Se cancelará un monto de 1 U.T.** por la **CONSTANCIA** que se le otorgue, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza sobre Tasas Administrativas por Expedición de Licencias, Permisos, Ventas, Copias y Certificación de Documentos del Municipio Maracaibo.

USO INTERNO	Constancia de Recepción:	Sello:
	Expediente Nº: _____	
	Recibido por: _____	
	Fecha: _____	
	Hora: _____	